

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DISERAHKAN  
LIST OF DOCUMENTS REQUIRED

Dokumen-dokumen berikut hendaklah dikemukakan bersama-sama borang permohonan:  
(The following documents must be submitted together with the application form:)

**A) Maklumat Syarikat** (Company Information)

- 1) Pendaftaran Perniagaan / Borang 24, 49 dan M&A (Business Registration / Form 24, 49 and M&A)
- 2) Profil syarikat (Company profile)

**B) Maklumat Pengurusan Syarikat** (Management Information)

- 3) Salinan kad pengenalan Pengarah / Pemilik perniagaan (Photocopies of Directors' / Owner's I/C)
- 4) Profil Pengarah / Pemilik syarikat (Directors' / Owner's profile)
- 5) Profil Pengurusan syarikat / Carta Organisasi (Management's Profile / Organisation Chart)

**C) Maklumat Kewangan** (Financial Information)

- 6) Akaun beraudit bagi 3 tahun terkini (Audited accounts for the last 3 years )
- 7) Akaun pengurusan bagi tahun semasa (Management account for the current year)
- 8) Penyata akaun bank bagi 6 bulan terkini (Bank statements for the last 6 months)
- 9) Penyata baki pinjaman tidak berbayar yang terkini - seperti yang dilaporkan (Latest NPL statement - as reported)
- 10) Sesalanan surat tawaran bagi semua pinjaman yang diperolehi dari mana-mana institusi kewangan (A copy of the letter of offer for all loans with any financial institutions)
- 11) Penyata baki terkini bagi semua pinjaman yang dinyatakan di item (10) di atas (Latest statement for all facilities mentioned in (10) above)
- 12) Jangkaan Aliran Tunai syarikat bagi tiga tahun akan datang (Cashflow projection for the next 3 years)

**D) Maklumat Cagaran (Security Information)**

- 13) Laporan penilaian harta - bagi 'NPL' yang bercagarkan harta (Valuation report - for NPL secured by property)
- 14) Bagi cagaran baru yang dicadangkan; (For new proposed security);
- i) Harta tetap : (Landed property):
- Salinan geran / surat milikan sementara (A copy of grant / title)
  - Laporan penilaian harta terkini (Latest valuation report)
  - Perjanjian Jual Beli (Sale & Purchase Agreement)
- ii) Resit Deposit Tetap (Fixed Deposit Receipt)
- iii) Lain-lain (Sila nyatakan) : (Others (Please specify)):

---



---

**E) Maklumat Operasi Perniagaan (Business Operation Information)**

- 15) Senarai pembekal utama dan had kredit (List of major suppliers and credit limits)
- 16) Senarai pelanggan utama dan kaedah jualan (List of major clients and sales method)
- 17) Senarai projek/kontrak yang telah disiapkan (List of completed projects/contracts)
- 18) Senarai projek yang sedang dilaksanakan (List of on-going projects/contracts in-hand)
- 19) Sesalinan surat tawaran/inden/invois/baucer bayaran/sijil siap kerja dsbnya bagi projek yang disenaraikan di (17) dan (18) di atas (A copy of letter of award/indent/invoice/payment voucher/certificate of completion etc for projects/contracts listed in (17) and (18) above)
- 20) Senarai mesin dan peralatan yang dimiliki (List of machineries and equipments owned)

**F) Lain-lain Maklumat (Other Information)**

(Bagi perkara-perkara yang tercatat di bawah, sila kemukakan yang mana berkaitan dengan sektor perniagaan anda sahaja) (For the followings, please submit the relevant documents to your business sector only)

**(i) Sektor Pembinaan (Construction Sector)**

- Sijil Pusat Khidmat Kontraktor / lain-lain pendaftaran (Pusat Khidmat Kontraktor's certificate / other registrations)
- Sesalinan surat tawaran projek yang dicadangkan untuk bantuan (A copy of letter of award for proposed project for financing)
- Sekiranya projek sub, sila kemukakan profil kontraktor utama (For sub-contracts, please submit the main-contractor's profile)
- Sesalinan 'Summary of BQ' (A copy of Summary of BQ)
- Sesalinan laporan kemajuan projek (A copy of project progress report)
- Penyata anggaran aliran tunai projek (Project's cashflow projection statement)
- Penyata anggaran untung/rugi projek (Statement of project's estimated profit/loss)
- Senarai sub-kontraktor (List of sub-contractors)

**(ii) Sektor Perkilangan (Manufacturing Sector)**

- Carta aliran proses pengeluaran (*Production cycle flowchart*)
- Butir-butir pekerja/operator pengeluaran/pekerja bersyif - rakyat tempatan/asing  
(*Particulars of employee/production operators/shift workers - local/foreign*)
- Butir-butir kilang - milik sendiri/sewa/bercagar dsbnya (*Factory's details - own/rent/encumbered etc.*)
- Butir-butir pengeluaran - jenis produk, kemampuan pengeluaran sebulan, pasaran dsbnya. (*Production's details - type of products, production capacity per month, market etc.*)

**(iii) Sektor Pembekalan (Supply Sector)**

- Butir-butir barangan yang didagangkan/diedarkan/dibekalkan (*Details of products traded/distributed/supplied*)
- Sumber bekalan diperolehi (*Source of supplies*)
- Kaedah jual beli dan pembiayaan (*Trading and financing method*)
- Tempahan sedia ada yang memerlukan pembiayaan - sila kemukakan pesanan belian/invois/arahan penghantaran dsbnya. (*Current order(s) requiring financing - please provide the purchase order/invoice/delivery order etc.*)

**(iv) Sektor Perkhidmatan (Service Sector)**

- Jenis perkhidmatan yang diberikan secara terperinci (*Details of service(s) provided*)
- Butir-butir pekerja - rakyat tempatan/asing (*Particulars of labour - local/foreign*)
- Butir-butir perkhidmatan yang sedang dijalankan - sila sertakan kontrak/perjanjian  
(*Details of current service(s) provided - please enclose the contract/agreement*)
- Bagi khidmat profesional; (*For professional service*)
- Senarai pekerja profesional dan kelayakan (*List of professional staff and their qualification*)
  - Lesen/kebenaran memberi perkhidmatan profesional (*License/approval to provide the professional service*)

**(v) Lain-lain dokumen yang menyokong permohonan - Sila senaraikan :-**

(*Other documents to support your application - Please specify*) :-

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_

**Notis Penting :**

**Pemohon hendaklah memastikan semua dokumen adalah lengkap sebelum mengemukakan permohonan ke ERF/Unit Khas IKS/Institusi Kewangan. ERF/Unit Khas/Institusi Kewangan berhak menolak atau memulangkan sebarang permohonan yang tidak lengkap.**

**(Important Notice) :**

**(Applicant is to ensure that all documents are complete before submission of application to ERF/SME Special Unit/Financial Institution. ERF/SME Special Unit/Financial Institution reserve the right to reject or return any incomplete application).**